

## RICHIESTA RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE

(Il modulo deve essere compilato dall'assegnatario/a)

Spett.le

**ALER Brescia-Cremona-Mantova  
U.O.G. Cremona - Ufficio Contratti  
Via Manini, 12  
26100 Cremona**

Cremona, \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

assegnatario/a dell'alloggio sito nel Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

cod. inquilino \_\_\_\_\_ cod. U.I \_\_\_\_\_ cod. contratto \_\_\_\_\_

### c h i e d e

una dichiarazione da presentare presso gli uffici competenti per il ricongiungimento familiare in favore di:

1) il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ relazione di parentela \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2) il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ relazione di parentela \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

3) il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ relazione di parentela \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

Allegare:

- copia del documento d'identità dell'assegnatario  
(e permesso di soggiorno se cittadino extracomunitario)
- copia del passaporto o documento d'identità di chi si vuole ricongiungere