

## OSPITALITA'

Art. 17 del Regolamento Regionale n.4 del 04 agosto 2017 e s.m.i.

(Il modulo deve essere compilato dall'assegnatario/a)

**Spett. Aler  
Brescia-Cremona-Mantova  
Ufficio Contratti e Canoni  
Via Manini 12  
26100 - Cremona**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ assegnatario/a dell'alloggio sito in Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ costituito da n° \_\_\_\_\_ vani abitabili, a conoscenza di quanto disposto dal R.R. n. 4 del 04 agosto 2017 e s.m.i.,

### **consapevole**

- che l'ospitalità è ammessa per un periodo massimo di sei mesi per persone non facenti parte del nucleo familiare assegnatario o per un periodo massimo di dodici mesi per gli ascendenti e discendenti di primo grado;
  - che l'ospitalità non comporta inserimento, ad alcun titolo, della/e persona/e ospitata/e nel nucleo familiare assegnatario e, pertanto, non produce effetti ai fini del cambio alloggio e della determinazione della situazione economica del nucleo medesimo;
  - che l'ospitalità potrà essere prorogata una sola volta e per un periodo di sei mesi, a fronte di comprovate necessità;
  - l'ospitalità non deve determinare sovraffollamento ai sensi dell'allegato 1 del R.R. 4/2017;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, **consapevole delle responsabilità penali** a cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni false e contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n°445, e consapevole altresì che decadrà immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,

### **chiede**

unitamente agli altri componenti maggiorenni della famiglia assegnataria, i quali agiscono nell'interesse proprio ed a nome dei familiari minorenni sui quali esercitano la patria potestà, di ospitare nell'alloggio assegnato:

- 1) il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. n° \_\_\_\_\_ tipo parentela \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_
- 2) il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. n° \_\_\_\_\_ tipo parentela \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_

Il Richiedente

Altri componenti il nucleo familiare

Brescia, lì \_\_\_\_\_

La presente informativa viene resa per informare circa il trattamento dei dati personali.

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda per l'Edilizia Residenziale di Brescia-Cremona-Mantova (Aler BCM), con sede legale in Brescia, viale Europa 68, email: [direzione generale@alerbcm.it](mailto:direzione generale@alerbcm.it)

**2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato da Aler BCM, il quale rappresenta il punto di contatto per gli interessati, è raggiungibile attraverso i seguenti canali di contatto:

- email: [dpo@alerbcm.it](mailto:dpo@alerbcm.it)

- fax: +390302006423

- posta: Ufficio DPO di Aler BCM viale Europa 68 25133 Brescia

**3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali verranno trattati sulla base della normativa applicabile pro tempore per finalità istituzionali inerenti alla gestione del rapporto locativo nel suo complesso ed agli atti ad esso collegati

I dati personali potranno comprendere dati sensibili e giudiziari, qualora necessari per le finalità di cui al punto che precede

I dati personali potranno essere oggetto di un processo decisionale automatizzato in relazione alla formazione di graduatorie ed al calcolo/ricalcòlo del canone di locazione applicabile.

**4. Destinatarî dei dati personali**

Nell'ambito delle finalità indicate, i dati potranno essere comunicati:

- a Regione Lombardia e ai Comuni delle province di Brescia-Cremona-Mantova competenti per territorio
- a società ed operatori professionali che forniscono elaborazione elettronica dei dati e consulenza software ed informatica, nonché gestione dei servizi informativi
- a società ed operatori professionali che forniscono servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione
- a società ed operatori professionali che forniscono servizi di data entry
- ad operatori professionali che offrono servizi di mediazione sociale, portierato sociale e similari
- ad operatori professionali che operano nel campo del recupero del credito
- ad operatori professionali che operano nel campo dell'amministrazione condominiale
- a società ed operatori professionali che offrono servizi di manutenzione del patrimonio

L'elenco degli operatori, in continuo aggiornamento e revisione, può essere richiesto al Titolare del trattamento dei dati ai recapiti indicati al punto 2. dell'informativa.

**5. Trasferimento dei dati a Paesi terzi**

Non è previsto il trasferimento dei Suoi dati a soggetti operanti in Paesi terzi

**6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati per il lasso di tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate al punto 3. e non oltre i termini legali di prescrizione dei diritti connessi

**7. Diritti dell'interessato**

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di seguito elencati:

- di accesso ai dati personali al fine di ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati trattati, i destinatari dei dati, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso nonché informazioni sull'eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato.
- di richiesta di rettifica o cancellazione dei dati o di limitazione dei trattamenti futuri
- di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del RGPD
- di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del RGPD
- di revoca del consenso
- di proporre reclamo al Garante della Privacy

I diritti sopraelencati potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento attraverso i canali di contatto indicati al punto 2. della presente informativa

Le richieste relative all'esercizio dei sopraelencati diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e comunque entro 30 giorni lavorativi alla domanda. Tale termine potrà essere prorogato a 60 giorni in casi di particolare complessità o di pluralità di richieste.

**8. Conferimento dei dati e consenso al trattamento**

Il conferimento dei dati ed il consenso al loro trattamento hanno natura facoltativa ma il mancato conferimento o consenso comporta per l'Azienda l'impossibilità di garantire l'erogazione dei servizi e la prosecuzione del rapporto.

Resi edotti di quanto precede i sottoscritti ..... esprimono il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

..... li .....

.....  
**(firma assegnatario/a)**

.....  
**(firma dell'ospite)**

All.: fotocopia di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità