



CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA E REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE

T R A

l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale (P. IVA 00304200173) con sede in Brescia Viale Europa, 68, nella persona del Direttore Generale pro tempore

E

@ nato/residente/CF/PIVA

PREMESSO CHE

- l'addetto stampa e referente per la comunicazione dovrà svolgere tutte le prestazioni inerenti la comunicazione delle attività di AlerBCM secondo le indicazioni della Direzione Generale e della Presidenza e dovrà interagire con gli incaricati della comunicazione dell'Assessorato Casa e Housing Sociale di Regione Lombardia al fine di rispondere alle direttive alle Aler sulla comunicazione integrata Aler/Regione per dare evidenza delle iniziative istituzionali comuni e per informare sulle attività e politiche in atto nell'ambito dei servizi abitativi pubblici;
- che per l'Azienda è fondamentale mantenere i rapporti con i media, veicolare al meglio i messaggi verso l'esterno e garantire la conoscenza pubblica sulle azioni e iniziative realizzate, comprese le misure e agevolazioni regionali;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 Natura dell'incarico

Al professionista iscritto al relativo Ordine è affidato l'incarico:

- di addetto stampa
- di referente per la comunicazione.

Le prestazioni di cui al presente incarico verranno rese dal professionista senza alcun carattere di subordinazione, senza osservanza di specifici orari di lavoro, con utilizzazione di distinta e autonoma organizzazione di lavoro nonché di mezzi, fatta salva la possibilità di prestare l'attività all'interno della sede aziendale.

Il professionista dovrà fare riferimento nello svolgimento del presente incarico alla Presidenza e alla Direzione Generale.

ART. 2 Oggetto dell'incarico

Il professionista in qualità di addetto stampa dovrà:

- visionare la rassegna stampa quotidiana delle testate presenti nel territorio di competenza dell'azienda (BsCrMn), comprese le principali testate on line;
- preparare e inviare repliche e precisazioni su notizie pubblicate dai quotidiani, anche on line, o diffuse da agenzie;
- gestire i rapporti con i media, quali agenzie di stampa, quotidiani locali e nazionali, televisioni e testate web e raccogliere i feed-back che provengono dagli stessi;
- preparare ed inviare i comunicati stampa a quotidiani e spazi web;
- organizzare le conferenze stampa e predisporre le relative cartelle stampa;
- supportare la Presidenza o suo incaricato in caso di interviste, partecipazioni a trasmissioni televisive o radiofoniche;
- predisporre il materiale relativo alla comunicazione di eventi, convegni, workshop, inaugurazioni organizzati dall'Azienda.

In qualità di **referente per la comunicazione** dovrà:

- gestire i rapporti con gli addetti stampa di altri Enti/Aziende, in particolare della Direzione Casa e Housing Sociale di Regione Lombardia;
- presenziare agli incontri organizzati dell'Assessorato o dalla Direzione Casa e Housing Sociale di Regione Lombardia dedicati al tema della comunicazione;
- assicurare un raccordo con la Direzione Generale Casa e Housing Sociale di Regione Lombardia in una logica di sviluppo e implementazione delle azioni di comunicazione di forte interesse pubblico e nel rispetto degli obiettivi del Programma Regionale di sviluppo della Regione Lombardia.

Il Professionista è tenuto allo svolgimento di ogni altra attività connessa e necessaria per lo svolgimento delle attività sopra elencate nel rispetto della diligenza professionale.

ART. 3: Durata dell'incarico

L'incarico ha la durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico cesserà allo scadere del termine senza formalità alcuna.

Stante l'assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, il professionista sarà libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti, fatta salva la sussistenza di motivi di incompatibilità.

ART. 4: Recesso

All'Azienda è riservata la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto con comunicazione scritta da inviarsi con almeno 30 giorni di preavviso tramite raccomandata A.R.

Il recesso anticipato da parte dell'Azienda non darà diritto a risarcimento alcuno in favore del professionista, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite nella misura di 1/12 dell'importo annuale per ogni mese di prestazione effettivamente prestata.

ART. 5: Compenso

Il corrispettivo annuo riconosciuto al professionista per l'esecuzione del presente incarico è pattuito in € 24.000 onnicomprensive, esclusi solo gli incumbenti di legge.

Il pagamento sarà trimestrale posticipato e le fatture dovranno essere intestate ad Aler Brescia-Cremona-Mantova e saranno pagate con bonifico a 60 giorni data ricevimento fattura. Si fa presente che l'Azienda è soggetta allo split payment e alla fatturazione elettronica, codice univoco destinatario IQUIBID codice commessa BSRAG. Secondo gli obblighi previsti dalla legge antimafia, le fatture saranno evase unicamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il professionista è pertanto tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti dedicati aperti presso banche o Poste Italiane e a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ex art. 3 della Legge 13/08/10 n. 136 s.m.i. (facsimile allegato).

L'Azienda verificherà lo svolgimento della prestazione prima di autorizzare la liquidazione dei compensi, anche, ove necessario, attraverso la richiesta di relazioni e resoconti al professionista sull'attività svolta in concreto (incontri, report, pubblicazioni, comunicati, contatti ecc.).

L'Azienda ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di violazione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto, ex art. 3 della L. 136/2010 s.m.i..

ART. 6: Riservatezza

Fatta salva l'utilizzazione delle informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico, si impegna a non fare uso, divulgare o rendere noti, in alcun modo, dati, notizie e documentazioni di cui venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico conferitogli.

ART. 7: Tutela dei dati

Il professionista è responsabile del trattamento dei dati personali di cui viene a conoscenza direttamente o indirettamente nello svolgimento del presente incarico.

Il professionista, nominato con la firma del presente contratto Responsabile dei dati di cui l'Azienda è Titolare, è tenuto a rispettare le disposizioni di cui all'informativa ex art.14 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali, nonché a:

- effettuare le operazioni di trattamento dei dati esclusivamente per le finalità indicate;
- non utilizzare le informazioni acquisite per un uso difforme da quello previsto contrattualmente;
- adempiere agli obblighi previsti dall'informativa ex art.14 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali;
- relazionare periodicamente sulle misure di sicurezza adottate;
- informare immediatamente il titolare del trattamento nel caso di situazioni anomale o di emergenza.

ART. 8: Codice Etico

Il professionista con la dichiarazione di perfetta conoscenza dei contenuti del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico adottati dall'Azienda e resi disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale, s'impegna al rispetto delle norme ivi contenute consapevole del fatto che l'eventuale inosservanza delle prescrizioni potrà comportare la risoluzione ipso facto del rapporto contrattuale in corso.

ART. 9: Foro di competenza

Per ogni eventuale controversia sull'interpretazione o esecuzione del presente incarico è competente in via esclusiva il foro di Brescia.

Il Direttore Generale di Aler BCM

dott. Marco Praderio

Il/La professionista

.....